

# FFU Centralarkiv

Ref: 2016-12-05

## Kravspecifikation

### Inledning

### Koncerninformation

Tekniska verken skapar nytta i vardagen genom att erbjuda ett brett utbud av produkter och tjänster inom el, belysning, vatten, fjärrvärme, fjärrkyla, energieffektivisering, avfallshantering, bredband och biogas. Tillsammans med våra kunder driver vi utvecklingen mot vår vision – att bygga världens mest resurseffektiva region. Som utpräglad innovations- och kunskapsdriven koncern verkar vi i teknikens frontlinje, med tydlig inriktning mot det hållbara samhället. Där sunda idéer får utrymme och kraft att växa skapas också de bästa förutsättningarna för människor att leva och arbeta, i dag och i framtiden. Med erfarenhet, kompetens och kreativitet arbetar vi under mottot Din vardag. Vår drivkraft. Läs gärna mer om oss på [www.tekniskaverken.se](http://www.tekniskaverken.se).

### Definitioner

Beställare / upphandlande enhet (B)  
Leverantör/anbudslämnare (L)  
Underleverantör (UL)  
Förfrågningsunderlag (FFU)

### Tekniska verken koncernen

Tekniska verken i Linköping AB (publ) organisationsnummer 556004-9727.

B är Tekniska verken koncernen med avropande bolag.

### Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs genom direktupphandling med/utan annonsering enligt 15 kap. LUF - Lag (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster.

### Omfattning/uppdragsbeskrivning

Uppdraget gäller för tillhandahållande och / eller leverans av Hyllarkiv samt ritlådor.

Observera att uppdragets omfattning endast är uppskattade och gäller utan förbindelse.

Under avtalstiden kan förändringar komma att ske utifrån koncernbeslut, verksamhetsförändringar med mera som kan påverka behovet och volymen. L är skyldig att leverera det verkliga behovet.

### Krav på L

### Företagspresentation

B kan komma att begära en företagspresentation i samband med en eventuell anbudsgenomgång.

Presentationen kan innehålla till exempel etableringsår, antal anställda, omsättning, placeringsort, specialområden med mera.

### **Erfarenhet och kompetens**

L skall ha minst två års erfarenhet av liknande uppdrag och omfattning som efterfrågas i detta FFU. För nystartade L skall personer i driftsledning ha minst tre års erfarenhet av liknande uppdrag och omfattning.

På begäran från B skall L kunna styrka sin erfarenhet och kompetens.

### **Ekonomisk och finansiell ställning**

B kan komma att via kreditupplysning kontrollera att L har en tillräcklig ekonomisk ställning, bland annat kreditvärdighet och betalningsförmåga.

L skall på begäran lämna en godtagbar förklaring för att klarlägga att L uppfyller skalkraven.

Nystartat företag skall på begäran visa att L har en stabil ekonomisk bas.

B skall endast anta sådan L som i föreskriven ordning är registrerade för redovisning och betalning av mervärdesskatt, innehållen A-skatt samt arbetsgivaravgift.(F-skatt), enligt förhållanden i LUF (2007:1092) 10 kap. Intyg från behörig myndighet som utvisar att L betalt föreskrivna skatter och avgifter i det land L är etablerad, skall på begäran skickas in.

Information: Vid kreditbedömning av enskild näringsidkare, handelsbolag och kommanditbolag kommer upplysningskopia att skickas till den adress där företaget är registrerat samt till de personer som är ansvariga för företaget.

### **Registrering**

L skall vara registrerad i aktiebolags-, handels-, föreningsregistret eller motsvarande register som förs i det land där L verksamhet är etablerad.

### **Krav på tjänsten/varan**

#### **Arbetets genomförande**

Förklarande text hur man tänker sig jobba i framtiden/hur man jobbar idag.Hur man tänker sig att tjänsten ska utformas.

### **SSG Entré**

För tillträde till vissa av B produktionsanläggningar krävs giltigt certifikat i SSG Entre som är en interaktiv säkerhetsutbildning i två delar för L. Första delen är gemensam för SSG Entre och andra delen är lokal gällande B anläggningar. Certifikatet är giltigt i tre år. Certifikaten är personliga varför alla som skall befinna sig i B anläggningar skall ha var sitt certifikat. För mer information om utbildningen se [www.ssg.se/SSG-Entre](http://www.ssg.se/SSG-Entre).

### **Pris**

Ange hur priset ska lämnas, ex. totalsumma

Pris ska anges i Svenska kronor exklusive moms och inkludera verktyg, utrustning, reseersättning, restid, frakt, traktamente, logi, med mera.

## **Utvärdering**

Anbudet utvärderas utifrån en avvägning mellan pris och kvalitet, det vill säga vilka som bäst anses uppfylla B behov och som samtidigt är det mest ekonomiskt fördelaktiga.

## **Avtalsvillkor**

### **Faktureringsvillkor**

Samtliga fakturor skall från avtalsstart i möjligaste mån kunna skickas som e- alternativt pdf-faktura. I annat fall skall fakturan skickas med 1:a klass post.

Varje faktura skall:

- utställas på och innehålla information enligt överenskommelse med B.
- innehålla uppgift om innehav av F-skattsedel.
- vara prestationsbunden (följesedel eller dag-/loggbok skall bifogas om överenskommit)
- innehålla specifikation av uppdrag, beställningsnummer och referens/färdväg enligt anvisningar från B.
- vara utformad enligt svensk lag.

Förskott beviljas inte, om inte särskild överenskommelse gjorts mellan B och L.

Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. Expeditions- och faktureringsavgifter eller dylikt betalas ej.

Avtalad L skall vara fakturautställare.

Fakturaadressen meddelas vid beställning.

### **Betalningsvillkor**

Betalning för fakturerade och godkända uppdrag skall ske i svenska kronor (SEK) 30 dagar från fakturadatum. Eventuell dröjsmålsränta debiteras enligt gällande lagstiftning.

### **Leveransvillkor**

Leveransvillkor skall vara fritt levererat DDP enligt Incoterms 2010 till av B angiven plats.

### **Leveranstid**

Snarast

### **Beställning/Avrop**

Beställningar och avrop kommer att ske skriftligen via mail eller inköpssystem och skall alltid bekräftas med ett ordererkännande.

## **Garanti**

L skall lämna en garantitid på två år efter godkänd besiktning, godkänt utfört uppdrag eller godkänd leverans.

## **Begränsning av marknadsföringsrätt**

Hänvisning till B i reklam, marknadsföring eller på annat sätt får inte göras av L eller av denna anlitad UL utan av B i förväg inhämtat skriftligt medgivande.

## **Handlingarnas inbördes förhållande**

Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. FFU inklusive förtydliganden och ändringar
2. Beställning
3. Allmänna bestämmelser ALOS 05/ABK 09
4. Anbudet